

# Auf Erfolg spezialisiert

Für ein exzellentes Ergebnis ist weniger oft mehr. Deshalb geht Secretary Plus den Weg intelligenter Differenzierung. Als ausgewiesener Spezialist für die Bereiche Sekretariat und Management-Support verfügt das Unternehmen heute über ein umfassendes Know-how, von dem Firmenkunden wie Bewerber gleichermaßen profitieren.

**W**ie die Arbeitsweise praktisch funktioniert, zeigt ein Besuch bei Ursula Mader, die seit drei Jahren die Kölner Niederlassung leitet. Zusammen mit Personaldisponentin Carmen Schneider und der Auszubildenden Lisa Müller betreut sie von dort aus viele Unternehmen, die professionellen Service schätzen. Ihr Einsatzgebiet reicht von der Domstadt über Leverkusen und Bonn bis nach Aachen.

## Immer ein bisschen besser

„Glücklicherweise herrscht bei uns kein Fachkräftemangel, so dass wir unseren Auftraggeber in jedem Fall geeignete Bewerber präsentieren können. Ob Experten für den Bereich Sekretariat, Sachbearbeitung mit Fremdsprachen-Know-how oder versierte Unterstützung als Vorstandsassistentin – wen eine Firma auch gerade sucht, wir finden sie oder ihn garantiert“, erklärt Ursula Mader überzeugt. Trotzdem schadet es nicht, potentielle Kandidaten noch ein bisschen fitter für die kommenden Herausforderungen zu machen. Die Niederlassungsleiterin berichtet: „Wir laden regelmäßig interessierte Bewerber, die sich eine anspruchsvolle Aufgabe im Sekretariat oder in der Management-Assistenz wünschen, zu speziellen Veranstaltungen ein. In diesen Seminaren geben Fachreferenten Tipps zu unterschiedlichen Themen, die für den beruflichen Erfolg von Bedeutung sind. Dabei geht es beispielsweise um Controllingfragen, Rhetorik oder darum, wie



**Die Recruiting Spezialisten aus Köln (v. l.): Lisa Müller, Carmen Schneider und Ursula Mader**

man einen Projektmanager zielführend unterstützen kann. Diese Workshops werden immer beliebter.“

## Ein überzeugendes Konzept

Entscheidend ist, dass Unternehmen und künftige Mitarbeiter bestmöglich zueinander passen. Carmen Schneider erklärt, wie das Konzept von Secretary Plus diese Zielsetzung im Einzelnen berücksichtigt: „Wir übernehmen für unsere Kunden, die übrigens aus unterschiedlichsten Branchen stammen, den gesamten Rekrutierungsprozess. Das bedeutet: Bevor sich die Bewerber beim Kunden vorstellen, treffen wir eine Vorauswahl anhand erster Gespräche, EDV- und Sprachtests, Persönlichkeitsanalysen und der Einholung von Referenzen. Der Kunde spart so Geld und Zeit und muss sich nur noch für den passenden Mitarbeiter entscheiden.“

Selbstverständlich wird auch der Betrieb des Kunden sorgfältig unter die Lupe genommen: Wie ist das Team aufgestellt, mit dem die neue Fachkraft zusammenarbeiten soll? Welchen Führungsstil pflegen die Vorgesetzten? Ist der Umgangston eher locker oder wird auf ein besonders korrektes, businessgerechtes Auftreten geachtet? Die Antwort auf diese und weitere Fragen liefert einen

guten Eindruck vom neuen Umfeld. Auch wenn die Geschäfte am Standort Köln ausgezeichnet laufen: Der Gewinn neuer Kunden hat hohe Priorität.

Deshalb lassen sich die Kölnerinnen zur Akquise eine Menge einfallen. „Unsere Vertriebsaktionen bringen immer viel positives Feedback“, weiß Lisa Müller zu berichten. ■

**Secretary Plus  
Management Support GmbH  
Niederlassung Köln  
Marienburger Straße 24 · 50968 Köln  
Tel.: 0221 / 340929-0  
koeln@secretary-plus.de  
www.secretary-plus.com**

## Prinzip Exzellenz

Was Secretary Plus alles bietet:

- Stärke im Konzernverbund der USG People Group
- Europaweite Präsenz an 63 Standorten
- Sieben Niederlassungen in Deutschland
- Langjährige Erfahrung als Spezialist für Sekretariat und Management-Support
- Große Auswahl an Top-Kräften
- Übernahme der gesamten Rekrutierung